

广西蓝天航空职业学院

广西航院发〔2018〕34号

关于2018年暑假放假的通知

学院各系、部、处、室、中心：

为方便全体师生员工合理规划假期时间，提前做好暑假工作安排，根据学院教学计划安排，现将2018年暑假放假的具体安排通知如下：

一、放假安排

1. 2016级、2017级学生：2018年7月14日至8月29日，8月30日报到注册、领书，9月3日正式上课。

2. 2018级学生：9月1日报到注册。

3. 教职员工：2018年7月21日至8月26日，8月27日正式上班。

二、值班安排

各部门要安排好人员负责本部门的假期值班并于7月6日12:00前将本部门值班安排表（详见附件）以电子版形式发至学院办公室覃红丽邮箱：454864114@qq.com。

三、有关工作安排及要求

1. 放假前，各部门要对师生员工进行安全教育，增强安全意识，防止事故发生。学生工作处和后勤保卫处要安排好留校学生的住宿和学生公寓的管理，并安排好假期的学生活动；后

勤保卫处要以防自然灾害、防汛、防火、防盗为重点，认真组织一次校园安全大检查，发现问题及时落实整改，并做好学生的饮食安排和食品卫生安全。

2. 因特殊情况需提前离校的教职员工，要按规定程序办理请假手续。

3. 为保证假期有关工作顺利进行，各部门负责人要保证通讯畅通。

4. 各部门假期如需加班，经学院分管领导审批后，报人事处备案。

5. 暑假期间，若遇重大突发事件，必须迅速妥善处理，并在第一时间向学院分管领导和学院办公室报告。学院办公室值班电话：0772—6621660。

特此通知。

附件：2018年暑假部门值班安排表

广西蓝天航空职业学院

2018年7月4日



附件

2018 年暑假部门值班安排表

值班时间	值班部门	值班人员	办公室电话	值班手机	部门负责人/手机	备注

- 注：1. 值班期间遇到紧急情况请及时向部门负责人汇报；
2. 部门负责人为电话值班，遇事必须回校处理；
3. 学院办公室值班电话：0772—6621660。