

广西蓝天航空职业学院2019年寒假值班安排表

序号	部门	值班时间	值班人员	办公室电话	值班形式	部门负责人及手机号码
1	院领导	1月19日-2月10日	吴祎飞	6621677	电话值班	
		2月11日-2月19日	卢一旺	无	正常上班	
2	院办	1月21日-1月25日	朱海焦	6621660	坐班值班	汤曼萍 (正常上班)
		1月28日-2月1日	黄春艳		坐班值班	
		2月2日-2月3日	黄秋静		坐班值班	
		2月11日-2月15日	蒙海冰		坐班值班	
		2月18日-2月19日	何雯雯		坐班值班	
	车队	1月21日-2月1日	卓 卓		正常上班	
2月2日-2月3日 2月11日-2月19日		廖 杰	正常上班			
3	党办	1月21日-2月19日	陈 夏	6621662	电话值班	陈 夏
4	旭日职校	1月21日-1月25日 1月28日-1月31日	柏国春	6621680	坐班值班	吴祎飞
		2月1日-2月3日	赖升秀		电话值班	
		2月11日-2月15日	梁承星		电话值班	
		2月18日-2月19日	何雯雯		坐班值班	
5	教务处	1月21日-1月25日	江艳欢 柏国春	6621668	坐班值班	江艳欢
		1月28日-1月31日	柏国春		电话值班	
		2月11日-2月15日	刘正中			
		2月18日-2月19日	江艳欢 柏国春		坐班值班	
6	信息网络中心	1月21日-1月25日	莫学辉	6621661	坐班值班	谭文鹏
		1月28日-2月1日	谭文鹏		坐班值班	
		2月2日-2月3日 2月11日-2月13日	何基华		坐班值班	
		2月14日-2月19日	苏以强		坐班值班	
7	学生工作处	1月21日-2月19日	田茂江	6621671	电话值班	田茂江
8	财务处	1月21日-2月19日	全体人员	6621683	正常上班	覃建森
	人事处	1月21日-2月19日	按排班表 正常上班	6621658	正常上班	戴秀莲

序号	部门	值班时间	值班人员	办公室电话	值班形式	部门负责人及手机号码	
9	招生办	1月21日-1月25日	招生办全体人员		正常上班	曾令松	
		1月28日-2月3日	农海珊 陆源	6621666	坐班值班		
		2月11日-2月14日	农海珊 陆源		坐班值班		
		2月15日-2月18日	招办全体人员		正常上班		
10	后勤办公室	1月21日-1月25日	罗伟荣	6621676	坐班值班	韦素萍	
		1月28日-2月1日	林松高		坐班值班		
		2月11日-2月13日	罗伟荣		坐班值班		
		2月14日-2月15日 2月18日-2月19日			坐班值班		
	医务室	1月21日-1月30日	覃秀冬		电话值班		
		1月31日-2月9日	蓝尉尹				
		2月10日-2月20日	罗焰月				
	食堂	1月21日-1月25日 1月28日-2月1日 2月11日-2月15日 2月18日-2月20日	吴金敏		坐班值班		
		水电维修班	1月21日-1月25日		全员		坐班值班
	水电维修班	1月28日-2月1日 2月11日-2月15日 2月18日-2月20日	龙甲夫		如有紧急工作需增加人手，联系班长罗伟荣		
	宿管	1月21日-2月20日	全体人员按排班表正常上班		正常上班		
	保安	1月21日-2月20日	全体人员		按排班表正常上班		
保洁	轮流上班		正常上班				
绿植	全体人员						
11	航空管理系	1月21日-2月19日	覃玲媛	无	电话值班	覃玲媛 姚汉奇 梁森 罗文竹 王麦玲	
	航空机电系	1月21日-2月19日	姚汉奇				
	无人机技术系	1月21日-2月19日	梁森				
	经济与管理系	1月21日-2月19日	罗文竹				
	公共思政部	1月21日-2月19日	王麦玲				

注：1、学院领导假期正常值班。各部门在值班过程中有事要先向院办上报，再由院办
2、2月2日-3日（星期六、星期日）正常值班； 3、春节放假时间为：2月4日--2月10日